



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief

Versie 2

18 januari 2022

Aanbestedingsleidraad

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst AI 2021-0267 Milieu Analyses

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	5
1.2	Doel aanbestedingsleidraad	5
1.3	Doel Raamovereenkomst	5
1.4	Gebruikers van de raamovereenkomst	6
1.5	Aanbestedings- en contractdocumenten	7
2	Opdrachtbeschrijving	8
2.1	Projectdoelstelling en scope	8
2.2	Projectlocatie	9
2.3	Omgeving en raakvlakken	10
2.4	Contractvorm	10
2.5	Duur van de raamovereenkomst	10
2.6	Inkoopvolume	10
2.7	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	11
3	Aanbestedingsprocedure	14
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016	14
3.2	Correspondentie	14
3.3	Planning aanbestedingsprocedure	14
3.4	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	15
3.5	Belangenverstrengeling	15
3.6	Mededingingsrecht	15
3.7	Tegemoetkoming kosten inschrijving	16
3.8	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	16
3.9	Intellectueel eigendom	16
3.10	Klachten over de aanbestedingsprocedure	16
3.11	Rechtsbescherming en opschortende termijn	16
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.1	Uitsluitingsgronden	18
4.2	Geschiktheidseisen	19
5	Beoordeling inschrijvingen en gunning	21
5.1	De economisch meest voordelige inschrijving	21
5.2	EMVI Sanctie	22
6	Inschrijving	24
6.1	Gestanddoeningstermijn	24

6.2	Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	24
6.3	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	25
6.4	Referentiewerken	26
6.5	Beroep bekwaamheid derden	26
6.6	Inschrijven in een samenwerkingsverband	27
6.7	Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht	27
6.8	Verklaring kwaliteitsonderdeel A en B	27

Bijlage(n)

Alle bijlagen zijn los bijgevoegd

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Bijlage 2 Inschrijfstaat

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 4 Concept raamovereenkomst

Bijlage 5 Model verklaring derden

Bijlage 6 Modelformulier referentiewerken

Bijlage 7 Verklaring inzake milieu-, sociaal- en arbeidsrecht

Bijlage 8 Programma van Eisen

Bijlage 9 Verklaringen Kwaliteitsonderdeel A en B

Bijlage 10 Bepalingen Amsterdam (BA) gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 versie juli 2013

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad voor de Raamovereenkomst *Milieu Analyses* met kenmerk AI 2021-0267. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht. In deze aanbestedingsleidraad zijn vervolgens opgenomen de gemeentelijke beleidsuitgangspunten, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de directeur van Grond & Ontwikkeling van de gemeente Amsterdam.

1.2 Doel aanbestedingsleidraad

Het doel van deze aanbestedingsleidraad is de potentiële opdrachtnemers in staat te stellen voldoende inzicht in de overeenkomst en in het aanbestedingsproces te laten verkrijgen zodat zij zo goed mogelijk voorbereid aan het aanbestedingsproces kunnen deelnemen. Deze aanbestedingsleidraad geeft nadere informatie over de Raamovereenkomst Milieu Analyses en het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen.

1.3 Doel Raamovereenkomst

De gemeente Amsterdam is voornemens een raamovereenkomst af te sluiten ten behoeve van het laten analyseren van grond-, grondwater-, waterbodem- en afvalwatermonsters op fysische en chemische parameters. De raamovereenkomst wordt afgesloten met één Opdrachtnemer. Na het sluiten van de raamovereenkomst kan de Gemeente Nadere Opdrachten bij Opdrachtnemer plaatsen onder de in de raamovereenkomst genoemde voorwaarden.

1.4 Gebruikers van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst heeft betrekking op 4 verschillende taken van de gemeente Amsterdam:

Milieukundige begeleiding

Voor bodemsaneringsprojecten die in opdracht van de gemeente Amsterdam worden uitgevoerd is milieukundige begeleiding conform de BRL 6000 en bijbehorende protocollen 60011-6003 (na intrede omgevingswet protocollen 6003, 6005, 6006 en 6007) noodzakelijk. Het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam is gecertificeerd om deze bodemsaneringsprojecten milieukundig te begeleiden. De opdrachtgevers voor deze projecten komen uit het fysieke domein: Grond en Ontwikkeling, Verkeer & Openbare Ruimte, Sport en Bos, stadsdelen en Vastgoed.

Voor het bewaken van de voortgang en het vastleggen van de eindsituatie onder de eigen BRL worden grond- en grondwatermonsters samengesteld en geanalyseerd op voor die locatie van toepassing zijnde parameters. Het uitvoeren van analyses op deze monsters wordt uitbesteed via nadere opdrachten in de overeenkomst en hiervoor dient deze aanbesteding.

Grondbank Amsterdam

Grondbank Amsterdam heeft 2 gronddepots in beheer. Mogelijk beheert de Grondbank in de loop van de periode ook nog andere depots. De Grondbank ontvangt op deze depots partijen grond die na (her)keuring afgevoerd kunnen worden naar een definitieve toepassingslocatie, reiniger of definitieve stortplaats. Voorafgaand aan deze APO₄ partijkeuringen worden diverse bemonsteringen op de partijen grond uitgevoerd om een indicatie te krijgen van de kwaliteit van de grond. Het bemonsteren wordt gedaan door een medewerker van de Grondbank. Het uitvoeren van milieuanalyses op deze monsters wordt uitbesteed via nadere opdrachten in de overeenkomst en hiervoor dient eveneens deze aanbesteding.

Nazorglocatie Diemerzeedijk

In opdracht van de gemeente Amsterdam voert Grond en Ontwikkeling van de gemeente Amsterdam de nazorgtaken voor de bodemsanering uit voor zover dit de verantwoordelijkheid is van de gemeente Amsterdam. Ter plaatse van de nazorglocatie Diemerzeedijk wordt periodiek afvalwater gemonitord. De watermonsters dienen geanalyseerd te worden op voor die locatie van toepassing zijnde parameters via nadere opdrachten in de raamovereenkomst. Gedurende de looptijd van het contract kunnen er nazorglocaties gelegen binnen de gemeente Amsterdam bijkomen of afvallen en/of kunnen andere milieuanalyses noodzakelijk.

Milieustraten

In opdracht van Afval en Grondstoffen worden 6 milieustraten beheert. Mogelijk veranderen de locaties en het aantal in de loop van de contractperiode van de raamovereenkomst. Het afvalwater van deze milieustraten wordt periodiek gemonitord. De watermonsters dienen geanalyseerd te worden op voor die locatie van toepassing zijnde parameters via nadere opdrachten in de raamovereenkomst.

1.5 Aanbestedings- en contractdocumenten

Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten welke voor deze aanbestedingsprocedure door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld betreft deze aanbestedingsleidraad en de bijlagen.

Contractdocumenten

De contractdocumenten waarin de rechten en verplichtingen voor de partijen worden vastgesteld zijn vermeld in de concept raamovereenkomst.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling en scope

De werkzaamheden voor deze raamovereenkomst bestaan in hoofdzaak uit het uitvoeren van analyses op door derden verzamelde monsters in opdracht van een van de directies van de gemeente Amsterdam.

Nadere opdrachten kunnen onder andere bestaan uit onderstaande onderdelen:

- Analysewerkzaamheden (milieuhygiënische kwaliteit van grond, grondwater, waterbodem en afvalwater) ten behoeve van milieukundige begeleiding bij bodemsaneringsprojecten (onder de certificering van het ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam) die door een projectleider van het ingenieursbureau worden ingezet;
- Analysewerkzaamheden (milieuhygiënische kwaliteit van grond, grondwater en afvalwater) ten behoeve van werkzaamheden van de Grondbank;
- Analysewerkzaamheden (milieuhygiënische kwaliteit van grondwater en afvalwater) ten behoeve van nazorgprojecten (Diemerzeedijk) waarvan de monsters zijn verzameld door een medewerker van de gemeente Amsterdam;
- Analysewerkzaamheden (milieuhygiënische kwaliteit afvalwaterwater) ten behoeve van werkzaamheden van de milieustraten.

Alle analyses zijn inclusief voorbehandeling monsters AS3000, mengen grondmonsters (maximaal 10), uitsteken van grondmonsters uit steekbussen, bepaling droge stofgehalte in geval van een grondpakket, clean up of veen clean-up, chromatogrammen, bewaarkosten voor eerste zes weken na aanlevering, vernietigingskosten monsters en schoon retourneren van steekbussen.

Onderdeel van de nadere opdrachten zijn ook:

- Ter beschikking stellen verpakkingsmaterialen (emmers, potten, flessen etc.);
- Het transport van monsters vanaf verschillende locaties naar het laboratorium (bijvoorbeeld koeriersdienst) waaronder:
 - Saneringslocaties binnen de gemeentegrenzen van Amsterdam, Weesp en het Amsterdamse bos;
 - Grondbank Amsterdam (depot Top Noodstort, depot Noorder IJplas, eventueel toekomstig depot);
 - Nazorglocatie(s) Grond en Ontwikkeling, Diemerzeedijk en eventueel toekomstige locaties;
 - Zes verschillende locaties voor milieustraten van Afval & Grondstoffen, en eventueel toekomstige milieustraten;
- Laboratorium onderzoek (incl. rapportage);
- Ter beschikking stellen en zo nodig assisteren bij installatie van eventueel benodigde software bij de opdrachtgever;
- Verstrekken analyseresultaten analoog (pdf) en digitaal;
- Opslag restant grondmonster materiaal tot 6 weken na aanleveren monster materiaal;
- Afvoer en verwerking restant (monster) materialen;

- Een startgesprek (en vervolgens minimaal een jaarlijks evaluatiegesprek) met de opdrachtgever;
- Het koppelen van facturen aan taaknummers van nadere opdrachten.

Niet in deze scope:

- Analysewerkzaamheden (milieuhygiënische kwaliteit van grond, grondwater, waterbodem en afvalwater) ten behoeve van milieukundige begeleiding bij bodemsaneringsprojecten die buiten de eigen certificering vallen;
- Analysewerkzaamheden (milieuhygiënische kwaliteit van grond, grondwater, waterbodem en afvalwater) ten behoeve van de Milieukundige begeleiding van het project Buiksloterham. Hiervoor is reeds een raamovereenkomst afgesloten. Wanneer deze raamovereenkomst met een laboratorium afloopt worden toekomstige analyses voor dit project wel onderdeel van deze overeenkomst wanneer de Milieukundige begeleiding onder de certificering van het ingenieursbureau van de gemeente wordt begeleidt;
- Analysewerkzaamheden (milieuhygiënische kwaliteit van grond, grondwater en afvalwater) ten behoeve van nazorgprojecten waar het veldwerk, laboratoriumonderzoek en advisering wordt uitgevoerd door en via een extern adviesbureau;
- Analysewerkzaamheden (milieuhygiënische kwaliteit van grond, grondwater en afvalwater) ten behoeve van APo₄ keuringen op een van de depots van de Grondbank indien de veldwerkzaamheden, laboratoriumonderzoek en advisering wordt uitgevoerd door en via een extern adviesbureau;

2.2 Projectlocatie

Voor de analyses voor milieukundige begeleiding betreffen dit bodemsaneringslocaties binnen de gemeentegrenzen Amsterdam, Weesp en het Amsterdamse bos.

Voor de Grondbank zijn op dit moment 2 depots in beheer:

- Depot TOP/Noodstort aan de Heining 50 in het Westelijk Havengebied te Amsterdam;
- Depot Noorder IJplas aan de Oostzanerdijk 205 te Amsterdam

Voor de nazorglocatie betreft dit de Diemerzeedijk: Dick Hilleniuspad 2, 1087 BZ Amsterdam

Voor de milieustraten betreffen dit onderstaande 6 locaties:

- Afvalpunt Rozenburglaan: Rozenburglaan 1, 1097 GA Amsterdam
- Afvalpunt Henk Sneevlietweg: Henk Sneevlietweg 22, 1066 VH Amsterdam
- Afvalpunt Seineweg: Seineweg 1, 1043 BE Amsterdam
- Afvalpunt Meerkerkdreef: Meerkerkdreef 31, 1106 GZ Amsterdam
- Afvalpunt Marie Baronlaan: Marie Baronlaan, 1095 MV Amsterdam
- Afvalpunt Toetsenbordweg: Toetsenbordweg 41, 1033 MZ Amsterdam

Bovengenoemde locaties voor de Grondbank, nazorglocatie(s) en milieustraten kunnen wijzigen gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst.

2.3 Omgeving en raakvlakken

Een cruciale raakvlak is de afstemming en samenwerking tussen het milieulaboratorium van deze opdracht AI 2021-0267 en de medewerkers van de depots/ nazorglocatie(s)/milieustraten en de Milieukundige begeleider van de saneringsprojecten bij het aanbieden van monsters. De medewerkers dienen voorafgaand aan de monsternamen te kunnen beschikken over een analyseopdracht om deze te kunnen koppelen aan de barcodes op de monsters. Tevens dienen zij afspraken met het lab te kunnen maken over de locatie en tijdstip van het ophalen of afgifte van de monsters. Dit kunnen zowel medewerkers van de gemeente Amsterdam zijn of een door de gemeente ingeschakelde derden. Deze medewerkers moeten daarbij gebruik kunnen maken van de software van het milieulaboratorium.

2.4 Contractvorm

Raamovereenkomst op basis van de Bepalingen Amsterdam (BA) gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 versie juli 2013

2.5 Duur van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee jaar lopend vanaf de datum van ondertekening van de overeenkomst met een optie voor een (1) maal een verlenging van twee (2) jaar. Indexering vindt jaarlijks plaats op basis van het CBS-indexcijfer voor Ingenieursdiensten.

Uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de eerste contracttermijn van de Overeenkomst zal de Gemeente, aan de hand van de uitkomsten van de evaluatie, als bedoeld in paragraaf 2.7.5 "evaluatie" van deze Leidraad en artikel 11 van de (model) Overeenkomst aan de Opdrachtnemer mededelen of zij tot de verlenging van de Overeenkomst overgaat.

2.6 Inkoopvolume

De opdrachtgever verwacht binnen deze raamovereenkomst nadere opdrachten te verstrekken met een gezamenlijke waarde van € 100.000,- per contractjaar exclusief BTW. De gezamenlijke waarde van de nadere opdrachten gedurende de gehele looptijd van 4 jaar bedraagt maximaal € 400.000,- exclusief BTW.

De hoeveelheden opgenomen in de inschrijvingsstaat zijn indicatief en berusten op de verwachte uit te voeren analyses voor een periode van 2 jaar. Hierbij hebben we een inschatting moeten maken van het aantal bodemsaneringsprojecten, de te verwachten parameters en dus analyses. Voor de grondbank, nazorglocatie Diemerzeedijk en de milieustraten is een inschatting gemaakt

op basis van voorgaande jaren. De hoeveelheden in de inschrijfstaat dienen ter informatie van de inschrijver en ter bepaling van de indicatieve inschrijvingsom.

Ondanks dat de opdrachtgever een realistische inschatting heeft gemaakt van zowel de jaarlijkse som van de nadere opdrachten als de totale som wordt er geen omzetgarantie afgegeven. Het niet af kunnen geven van een omzetgarantie heeft te maken met de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende looptijd aan de kant van de opdrachtgever kunnen veranderen, waardoor projecten niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld.

2.7 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.7.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat een kernwaarde voor de gemeente. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente onder meer de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/.

De BIO is van toepassing op alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente, dus ook op deze aanbesteding en de overeenkomst. Door het indienen van een aanvraag verklaart de gegadigde (i) kennis te hebben genomen van de BIO en (ii) akkoord te zijn met de BIO, (iii) in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het op grond van de BIO op te nemen van de integriteitsclausule in de mogelijke te sluiten overeenkomst, en dus ook een eventuele tussentijdse integriteitsscreening van de contractspartij van de gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst, en de eventuele gevolgen daarvan. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening als onderdeel van de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en

stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten Overeenkomst worden opgenomen.

2.7.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website <https://www.amsterdam.nl/ingenieursbureau/onze-manier-werken/prestatiemeten/>.

2.7.3 Duurzaamheid

Het Amsterdamse duurzaamheidsbeleid is verwoord in “de Agenda Duurzaamheid”. De pijlers richten zich op duurzame innovatie, circulaire economie, materialen en consumenten, klimaat en energie en mobiliteit. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/duurzaam.

De gemeente wil via de inkoop opdrachtgevers stimuleren en ondernemers de mogelijkheid bieden om duurzame producten, werken en diensten te leveren. Zo levert elke opdracht, elke aanbesteding en elk contract een bijdrage aan een duurzame stad. Inkooppakketten met een potentiële grote duurzaamheidsimpact krijgen de voorkeur. De gemeente daagt opdrachtgevers en ondernemers uit om het verschil te maken.

2.7.4 Social Return

De gemeente Amsterdam is een sociaal opdrachtgever en heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het ‘gewone’ rendement, ook sociale impact opleveren. Social return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat opdrachtnemers – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een bijdrage leveren op maatschappelijk vlak voor de opdrachtgever. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand

tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad. Voor meer informatie over het social returnbeleid van de gemeente Amsterdam en de doelgroep zie: www.amsterdam.nl/socialreturn

Bureau Social Return

Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van social returnverplichtingen door opdrachtnemers.

2.7.5 Evaluatie

Naast de prestatiemeting beschreven in paragraaf 2.7.2 zullen de contractmanagers jaarlijks samen met de raamcontractant de samenwerking tussen de Gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de nadere opdrachten evalueren. Het doel van deze evaluaties is de houding en het gedrag van zowel de Gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze bespreekbaar te maken.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen	14 februari
Publicatie (laatste) nota van inlichtingen	24 februari
Termijn tot het indienen van een inschrijving	7 maart tot 14:00 uur
Gunningsbeslissing en start opschortende termijn	12 april
Opdrachtverstrekking	1 juni

3.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Geïnteresseerde ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de overeenkomst kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De opdrachtgever beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord bekend in de nota van inlichtingen.

3.5 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.6 Mededingingsrecht

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

3.8 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De inschrijver dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze aanbestedingsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.9 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

3.10 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.11 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de opdrachtgever op klachten van inschrijver, dient binnen de termijn voor het indienen van de inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3). Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de inschrijver in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door de inschrijver worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

4.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.3 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de inschrijver aan de onderstaande eisen te voldoen en de bijbehorende certificaten te bezitten:

De inschrijver of één van de deelnemers van het samenwerkingsverband dan wel een in te schakelen onderaannemer dient de volgende geldige certificaten te bezitten:

- Raad van Accreditatie geaccrediteerd te zijn voor de uitvoering van alle op de inschrijvingsstaat aangegeven analyses;
- Alle analyses dienen onder de NEN-EN-ISO/IEC 17025 te worden uitgevoerd;
- Erkenning voor het analyseren conform AS3000 te bezitten;
- Gegevenssoftware te bezitten die is gecertificeerd conform BRL SIKB 0100 "Uitwisselfunctionaliteit procesgesteunde software bodembeheer". voor alle kritische analyses van grond, grondwater en waterbodem. Ook moet een export naar boormanager en Excel mogelijk zijn en een toetsing conform BoToVa.

De inschrijver levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende vaardigheden en ervaringen op het gebied van het uitvoeren van analyses conform in §4.2.2. genoemde eisen.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen drie jaar een dienst heeft uitgevoerd met betrekking tot laboratorium opdrachten. De opdrachten dienen in een overeenkomst met een duur van tenminste 2 jaar en een omvang van tenminste 100 analyses per maand op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig zijn opgeleverd, met een gefactureerd bedrag van ten minste € 50.000,- excl. BTW in totaal.

Van het referentiewerk dient de volgende informatie te worden verstrekt:

- korte omschrijving van het werk;
- gegevens opdrachtgever inclusief contactpersoon;
- aannemingssom (excl. BTW), inclusief bedrag waaruit blijkt dat aan bovenstaande kerncompetentie wordt voldaan;
- gefactureerd bedrag (excl. BTW);
- datum van opdracht;
- overeengekomen uitvoeringsduur (incl. verleend uitstel van oplevering);
- indien uitgevoerd in onderaanneming: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden terzake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd;
- indien uitgevoerd in combinatie: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden terzake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd;

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

5 Beoordeling inschrijvingen en gunning

5.1 De economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de laagste fictieve inschrijvingssom. De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de inschrijvingssom (exclusief BTW) minus de meerwaarde van de kwaliteitsonderdelen A en B

Fictieve inschrijvingssom = (Inschrijvingssom) – (Meerwaarde kwaliteitsonderdeel A) – (meerwaarde kwaliteitsonderdeel B)

De totale maximale meerwaarde van alle kwaliteitsonderdelen bedraagt € 48.000,-. Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen meerwaarde per kwaliteitsonderdeel:

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale meerwaarde
1	Kwaliteitsonderdeel A	€ 32.000,-
2	Kwaliteitsonderdeel B	€ 16.000,-

5.1.1 Beoordelingscriterium kwaliteitsonderdeel A: Tijdig leveren van analyseresultaten

Doelstelling

Tijdens bodemsaneringsprojecten en bij werkzaamheden op de Grondbank is de doorlooptijd van de te analyseren monsters van groot belang. Zo kunnen vertraagde analyseresultaten ervoor zorgen dat andere werkzaamheden vertraagd raken wat tot meerwerkkosten voor projecten kan leiden. De gemeente ziet een meerwaarde wanneer de opdrachtnemer garant kan staan dat analyseresultaten van nadere opdrachten binnen de gestelde termijn van levering gerapporteerd worden.

Beoordelingscriterium

Van opdrachtnemer wordt gevraagd welk percentage van de resultaten van de nog op te geven nadere opdrachten binnen de gestelde analysetermijnen wordt geleverd. Opdrachtgever ziet enkel een meerwaarde wanneer opdrachtnemer garant kan staan dat meer dan 80% van de

resultaten van de gegeven nadere opdrachten binnen de gestelde analysetermijn geleverd worden. Indien opdrachtnemer aangeeft 100% van de opgegeven nadere opdrachten binnen de gestelde termijn te zullen afronden dan leidt dit tot de maximale fictieve korting van € 32.000,-. Bij elk ander percentage (boven de 80%) wordt slechts dat percentage van de maximaal te behalen fictieve korting gegund.

Voorbeeld: bij 95% wordt 75% $((100/20)*15)$ van de maximaal te behalen fictieve korting toegekend = € 24.000,-

Voorbeeld 2: Bij 98% wordt 90% $((100/20)*18)$ van de maximaal te behalen fictieve korting toegekend = € 28.800,-

5.1.2 Beoordelingscriterium kwaliteitsonderdeel B: Duurzaamheid

Doelstelling

Gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. De CO₂-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO₂-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering, in de keten en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie.

Beoordelingscriterium

Er wordt een fictieve korting toegekend op basis van het gerealiseerde ambitieniveau van de CO₂-Prestatieladder:

- Bij CO₂-ambitieniveau 1 betreft de fictieve korting € 4.000,-
- Bij CO₂-ambitieniveau 2 betreft de fictieve korting € 6.000,-
- Bij CO₂-ambitieniveau 3 betreft de fictieve korting € 8.000,-
- Bij CO₂-ambitieniveau 4 betreft de fictieve korting € 13.000,-
- Bij CO₂-ambitieniveau 5 betreft de fictieve korting = € 16.000,-

In het Programma van Eisen bijlage 8 wordt nader gespecificeerd hoe een organisatie kan aantonen dat voldaan wordt aan het opgegeven ambitieniveau.

5.2 EMVI Sanctie

Wanneer bij de uitvoering van een nadere opdracht binnen de raamovereenkomst niet voldaan wordt aan wat in de 'economisch meest voordelige inschrijving' is beloofd, dan leidt dit tot 'economisch meest voordelige inschrijving'-sanctie (EMVI-sanctie). De opdrachtnemer wordt beboet als bij het uitvoeren van de nadere opdracht de aangeboden EMVI-meerwaarde/fictieve korting niet wordt waargemaakt.

5.2.1 kwaliteitsonderdeel A: Tijdig leveren van analyseresultaten

Per nadere opdracht wordt beoordeeld of de analyseresultaten op tijd zijn geleverd. Per incident of voorval waarbij de analyseresultaten niet op tijd zijn geleverd zal op de te verrekenen opdrachtsom van die bewuste nadere opdracht maximaal een korting (boete) worden toegepast die als volgt wordt berekend:

$$\text{EMVI boete} = (\% \text{EMVI-belofte} * \text{maximale Fictieve korting}) / \text{Fictieve Inschrijvingsom} * \text{opdrachtsom nadere opdracht.}$$

Voorbeeld van een mogelijke berekening:

Fictieve inschrijvingssom = € 200.000,-

EMVI-belofte = 98% van de analyseresultaten worden binnen de gestelde levertermijnen geleverd.

Maximale Fictieve korting = €28.800,-

Opdrachtsom nadere opdracht = € 2.000,-

$$\text{EMVI boete} = (28.800/200.000) * 2.000 * 98\% = € 282,24-$$

Indien een deelopdracht uit meer dan 5 nadere opdrachten bestaat (bijvoorbeeld jaaropdracht maandelijks bemonsteren afvalwater) dan leidt een eerste vertraging bij deze deelopdracht niet tot EMVI boete.

5.2.2 kwaliteitsonderdeel B: Duurzaamheid

Binnen één jaar na gunning dient opdrachtnemer aan te tonen dat voldaan wordt aan het opgegeven ambitieniveau van de CO₂ prestatieladder. Indien niet of een lagere ambitieniveau van de CO₂ prestatieladder wordt aangetoond dan bij de inschrijving is aangegeven dat kan een korting (boete) worden toegepast die als volgt wordt berekend:

$$\text{EMVI boete} = (\text{fictieve korting bij inschrijving} - \text{fictieve korting van gerealiseerde ambitieniveau}) * 2$$

Voorbeeld: het ambitieniveau 5 heeft bij inschrijving een fictieve korting opgeleverd van € 16.000,- maar is door de opdrachtnemer niet gerealiseerd, hij overhandigt een CO₂-bewust certificaat niveau 3 waaraan een fictieve korting van € 8.000,- is gekoppeld. De hoogte van de sanctie wordt dan $2 \times (\text{€ } 16.000,- - \text{€ } 8.000,-) = \text{€ } 16.000,-$.

6 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Inschrijvingsbiljet
2. Inschrijvingsstaat
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4. Referentiewerken
5. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing)
6. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
7. Verklaring kwaliteitsonderdeel A en B

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 2.13.9 en 2.21.5 van het ARW 2016 alsmede de verduidelijking van de inschrijving volgens artikel 2.33.1 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

Het gaat om de volgende bewijsmiddelen:

1. Gedragsverklaring aanbesteding
2. Verklaring belastingdienst: 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'

6.1 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 2 maanden vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

6.2 Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 2.25.2 van het ARW 2016 volgens het format in bijlage 1 van deze inschrijvingsleidraad.

Bij de inschrijving dient de inschrijver de inschrijvingsstaat, waaruit de opbouw van de inschrijvingssom blijkt, in te dienen volgens het format in bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad. De inschrijvingssom zoals deze is vermeld op de inschrijvingsstaat dient overeen te komen met de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet.

In elk op te geven prijs per eenheid, respectievelijk in elk totaal bedrag van een in de specificatie van de inschrijvingssom vermeld onderdeel onder "verrekenprijs" dienen te zijn begrepen alle kosten die voor het realiseren van dat onderdeel moeten worden gemaakt, waaronder:

- Toeslagen AS3000;
- Afvoerkosten potten/flessen;
- Voorbehandelingen;
- Verwerken gegevens;
- Bewaarduur van 6 weken van monstermateriaal na aanleveren monsters;
- De eventueel benodigde software "Uitwisselfunctionaliteit procesgesteunde software bodembeheer" conform BRL SIKB 0100 dient kosteloos beschikbaar te worden gesteld aan de opdrachtgever en opdrachtnemer van het veldwerkbesteding. Indien benodigde software op het netwerk van de opdrachtgever moet worden geïnstalleerd dan is dat voor rekening en risico van de inschrijver.

Binnen 7 dagen moet de standaard tarievenlijst worden verstrekt, waarop alle door het laboratorium uit te voeren analyses zijn vermeld en de prijzen zoals die voor 2022 standaard zijn vastgesteld. Deze lijst moet voor de opdrachtgever verifieerbaar zijn als de standaard gehanteerde prijzen.

De in de inschrijvingsstaat op te nemen bedragen dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van het werk.

6.3 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het UEA (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen. Rechtspersonen bij wie de inschrijver beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.4 Referentiewerken

De inschrijver dient bij zijn inschrijving maximaal 1 referentiewerk volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 6) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kerncompetenties in te dienen. Op het modelformulier (bijlage 6) dient de inschrijver aan te geven op welke geschiktheidseis(en) het referentiewerk betrekking heeft.

Voor elk referentiewerk geldt dat:

- a. het referentieproject in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, is uitgevoerd en opgeleverd;
- b. de omvang van het referentieproject gelijk aan of groter is dan het voor de geschiktheidseis benoemde bedrag (exclusief omzetbelasting);
- c. Een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht;
- d. deze op een vakkundige, regelmatige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd;
- e. deze is opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.5 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij inschrijving aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 5). Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

6.6 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.7 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 7 van deze aanbestedingsleidraad toe te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

6.8 Verklaring kwaliteitsonderdeel A en B

De inschrijver levert een Verklaring in voor kwaliteitsonderdeel A en B waarin is opgenomen:

- Het percentage waarvoor opdrachtnemer garant staat dat de analyseresultaten van de nog op te geven nadere opdrachten binnen de gestelde analysetermijn bekend en gerapporteerd zullen zijn;
- Het ambitieniveau van de CO₂ prestatieladder waarop inschrijver verklaart de uitvoering van de opdracht te zullen vervullen;

De inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van het format uit bijlage 9.